



CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 5/2024

CONTRATANTE
(UASG - 927634) - CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - PR

OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos eletrônicos e de informática, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco, de acordo ao constante neste termo.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 42.288,61 (quarenta e dois mil, duzentos e oitenta e oito reais e sessenta e um centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 24/5/2024 às 14 horas (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA

Aberto e fechado

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

Sim



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL	5
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
9. DOS RECURSOS	14
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	15
11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	18
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	18





CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2024

(Processo Administrativo nº 25/2024)

Torna-se público que a Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, por meio da Servidora Danieli Bolzan da Silva Ferraz, designada pelo Presidente da Câmara Municipal através da Portaria nº 20, de 8 de fevereiro de 2024, para atuar como Pregoeira, sediada na Rua Arariboia, 491, Centro, Pato Branco - Paraná, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), da Resolução nº 6, de 24 de abril de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para fornecimento de equipamentos eletrônicos e de informática, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco, de acordo ao constante neste termo.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis

Página 3 | 48



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. **Não poderão disputar esta licitação:**

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. Empresa estrangeira.

2.6.8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.9. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.





2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA EXCLUSIVIDADE ME/EPP

3.1. Nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, este Edital será de participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br



de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4.5.1. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.





4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *Valor unitário e total do item;*

5.1.2. *Marca;*

5.1.3. *Fabricante.*

5.1.4. *Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O **prazo de validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (um centésimo por cento).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.





- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).





- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 6.19.2.2. empresas brasileiras;
 - 6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;





6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. **O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.4. Consulta de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública - TCE Paraná. (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>)

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).





7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os item 3.5 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação do setor requisitante.





8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. **Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.**

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que válido.

8.1.2. **Os documento exigidos para fins de comprovação da habilitação constam no ANEXO I deste edital**

8.2. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por outro meio capaz de se verificar a veracidade das informações contidas no documento.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, em campo próprio do sistema, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. **A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.**

8.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).





8.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**

8.11. **A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **30 (trinta) minutos**.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Câmara Municipal (www.patobranco.pr.leg.br) no portal da transparência.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;





- 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 10.1.5. fraudar a licitação
- 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1. advertência;
- 10.2.2. multa;
- 10.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 **(trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.





10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito do Poder Legislativo do Município de Pato Branco, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzida pela Comissão de Contratação, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.





10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Câmara Municipal de Pato Branco.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail licitacao@patobranco.pr.leg.br

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.patobranco.pr.leg.br, menu licitações.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.11.1. ANEXO I - Documentos de Habilitação
- 12.11.2. ANEXO II - Modelo de Proposta
- 12.11.3. ANEXO III - Termo de Referência
- 12.11.4. ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar
- 12.11.5. ANEXO V - Minuta do Contrato

Pato Branco, datado e assinado digitalmente.

EDUARDO ALBANI DALA COSTA
Presidente



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





ANEXO I - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto desta licitação são os seguintes:

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (e a última alteração contratual), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 1.5. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

2. HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 2.1. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.3. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante.
- 2.4. A regularidade relativa ao FGTS;
- 2.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 2.6. A cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do ANEXO III

3. A HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 3.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
 - 3.1.1. no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, limita-se ao último exercício
- 3.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.





ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

**A/C Pregoeiro da
Câmara Municipal de Pato Branco - PR
Pregão Eletrônico nº XX/2024**

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº _____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone/celular: (____) _____; e-mail: _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital em epigrafe conforme descrito abaixo:

Item	Und	Qnt	Descrição	Valor unitário	Total por item
1	und.	1	Aparelho celular smartphone. Sistema operacional Android ou iOS. Rede móvel 4G ou superior. Memória RAM de 4GB ou superior. Memória de armazenamento de 128GB ou superior. Tela touch de 6 polegadas ou superior. Com câmera posterior de no mínimo 12Mp. Com câmera frontal. Bateria de no mínimo 4.000 mAh. Acompanhado de carregador. Equipamento novo, lacrado na caixa original do fabricante.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
2	und.	10	Aparelho de telefone de mesa com fio. Cor preta. Modos de discagem tom e pulso. Mínimo de 3 níveis de volumes. Teclas mute, pause, redial e flash. Acompanhado de cabo RJ11. Homologado pela ANATEL.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
3	und.	10	Caixa de som para computador, com controle de volume, botão de liga/desliga, saída para fone de ouvido, alimentação via porta USB, conexão P2, cabo com com no mínimo 1m.	R\$ xxxx	R\$ xxxx





4	und.	1	Computador. Processador: x64 de no mínimo 10 núcleos (10 cores) e número mínimo de 16 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 20MB (com dissipador e cooler adequados); VGA Integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: Intel i5-14400). Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x DIMM, Velocidade mínima de barramento 3200 MHz, DDR4 compatível com o processador; porta RJ45 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet; Portas USB 3.2: 2. Portas USB 2.0: 4. Armazenamento: 1 x M.2 socket 3, suporte dispositivos de armazenamento no formato 2242/2260/2280/22110 (PCIE 3.0 x4 & modo SATA); Porta(s) SATA III 6Gb/s: 4. Memória: 16GB (1x16) DDR4 com no mínimo 3200MHz. Placa de vídeo: Clock de Memória: 14000 MHz; Tamanho da Memória: 6GB; Tipo de Memória: GDDR6; Barramento de Memória: 192 bit; Cuda Cores: 1920; NVIDIA (Marca/modelo de referência da placa de vídeo: GeForce RTX 2060). Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 1TB, PCIe NVMe; com leitura: 7000MBs e gravação: 6000MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Adata Legend 960). Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 600W; Classificação mínima: 80 Plus White; com conectores para suportar a configuração dos periféricos. Gabinete Mid Tower: Placa mãe suportada: ATX; Entradas: USB 3.0: 1, USB 2.0: 2; Baias: 3,5": 2, 2,5": 2; Ventoinhas incluídas: 3 de 120mm pretas e sem led; Dimensões: 354x185x413mm (com variação de +/-25mm). Sem sistema operacional.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
5	und.	3	Computador. Processador: x64 de no mínimo 4 núcleos (4 cores) e número mínimo de 4 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 4MB (com dissipador e cooler adequados), com VGA integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: AMD Ryzen 3 3200G / Intel i3-14100); Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x DDR4 DIMM, Velocidade mínima de barramento 1866/2133/2400/2666/2933/3200 MHz; Porta RJ45 100/1000 Mb/s; Portas USB 3.2: 2, Porta USB 2.0: 4; Armazenamento: 1 x M.2, suporte dispositivos de armazenamento no formato	R\$ xxxx	R\$ xxxx





			2240/2260/2280; Portas SATA III 6Gb/s: 4; Placa de vídeo. Memória de vídeo: 2GB ou superior. Clock: 650MHz ou superior. Clock de memória: 1066MHz ou superior. Saídas: 1x VGA, 1x HDMI. Resolução: 1920x1080 @60Hz. Barramento: PCI-E X16 2.0. Memória: 8GB (1x8) DDR4 com no mínimo 3200MHz; Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 500GB, PCIe NVMe; com leitura: 3500MBs e gravação: 2100MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Kingston SNV2S/500G); Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 500W; Classificação mínima: Bronze 80 Plus; com conectores para suportar a configuração dos periféricos; Gabinete mid tower: possuir botão liga/desliga; possuir indicadores liga/desliga na parte frontal; Sem sistema operacional.		
6	und.	20	Fones de ouvido intra-auricular, comprimento do cabo de mínimo 1,15m, com conectividade p2.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
7	und.	10	Fonte de Alimentação para computador. Com regulador de tensão manual entre 100/240V. Potência de 500W. Classificação mínima: Bronze 80 Plus. Com no mínimo 3 conectores SATA.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
8	und.	1	HD SAS 600GB 15K RPM HOT SWAP. Part. number: 9FN066-150. Para servidor DELL POWEREDGE R420, SERVICE TAG: CM99Y02, EXPRESS SERVICE TAG: 27467224418, DATA: 07/11/2014.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
9	und.	4	Monitor Pivotante. Cor preta. Com ajuste: de altura e de rotação. Tamanho da tela (Polegadas): 21,5 ou superior. Tensão: Bivolt. Cor: Preto. Tipo de tela: IPS LED. Resolução máxima: Full HD 1920x1080 @60Hz. Pixel Pitch: 0,248 mm. Brilho: 250 cd/m ² . Contraste mínimo: 5.000.000:1 (DFC) / 1.000:1 (Estático). Tempo de resposta máximo: 5ms. Conectores: 1x Display Port, 1x HDMI, 1x VGA. Ajustes: Inclinação (-5°~+20°), Ajuste de Altura (11cm), Pivot (90°). Cabo HDMI: Deve ser acompanhado juntamente com cabo HDMI de no mínimo 2 metros. Marca/Modelo de referência: LG-22bn550y.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
10	und.	6	Monitor. Cor preta. Tamanho da tela (Polegadas): 21.5 ou superior. Resolução FullHD (1920x1080 pixels). Tipo de tela: LED com tratamento antirreflexivo. Tensão: Bivolt. Conexões HDMI e VGA. Frequência de 75Hz.	R\$ xxxx	R\$ xxxx





CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

11	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Com fio. Comprimento do cabo no mínimo 1,8 metros. Conexões USB. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. Peso (sem embalagem): entre 85g e 87g. Marcas/modelos de referência: Logitech M110, Dell MS116.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
12	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Sem fio. Com receptor nano USB. Alcance 10m. Conectividade sem fio na frequência 2,4 GHz. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. 1 pilha alcalina AA. Peso (com pilha e sem embalagem): entre 56g e 76g. Marcas/modelos de referência: Logitech M185, Dell WM126.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
13	und.	3	Notebook. Processador: 6-core, 8 threads, cache de 10MB, frequência até 4.4GHz). Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1080) WVA. Memória: 8GB DDR4 2666MHz; Expansível até 16GB. Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2. Teclado: ABNT2 (com ç) e com teclado numérico dedicado. Wireless: 802.11ac. Portas: 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 conector de áudio, 1 porta HDMI 1.4. Câmera: HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado. Bateria: 3 células e 41Wh ou superior. Sistema Operacional: Windows 10 ou superior. Referências: Dell Inspiron 15 3520 e Acer Aspire 5 (A515-57-57T3).	R\$ xxxx	R\$ xxxx
14	und.	100	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor azul. Ambas ponteiros com conectores tipo RJ45.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
15	und.	50	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor vermelha. Ambas ponteiros com conectores tipo RJ45.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
16	und.	2	Patch panel. Cat 5e. 24 portas fêmeas tipo RJ45 na parte frontal.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
Total global					R\$ xxxxxxxx

VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo de 60 (sessenta) dias.

Declaramos que estamos cientes das condições apresentadas no termo de referência.

Pato Branco, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do representante legal

Razão social

CNPJ:



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná

(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547

✉ <http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br

Página 24 | 48





ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos eletrônicos e de informática, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco, de acordo ao constante neste termo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação é necessária pelos seguintes fatos.

2.2. A Casa abriu recentemente concurso público para preenchimento de vagas de cargos públicos, sendo, portanto necessária a aquisição de equipamentos de informática para os futuros servidores.

2.3. Também, a Procuradoria dos Animais da Casa solicita aquisição de aparelho celular para realização de suas atividades, conforme justificativa constante da requisição de contratação anexo ao processo.

2.4. Necessário também a aquisição de HD para servidor de dados, o qual encontra-se avariado e necessita ser substituído.

2.5. Ainda, o rack de telefonia necessita de manutenção e aumento de portas, pelo que se faz necessária a aquisição de patch panel e patch cord para tanto.

2.6. Demais itens de informática destinam-se a manter estoque para eventuais contingências futuras, bem como para reposição de itens que, por sua natureza, possuem baixo ciclo de vida, evitando a necessidade de realização de procedimento de contratação pontual para peças de reposição.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E ESTIMATIVA DE VALORES

3.1. As especificações e as estimativas de quantidades e valores são as abaixo relacionadas, de acordo às justificativas e documentos anexos ao Estudo Técnico Preliminar, parte integrante deste processo de contratação.

Item	Und.	Qty.	Descrição	Valor unitário	Total por item
1	und.	1	Aparelho celular smartphone. Sistema operacional Android ou iOS. Rede móvel 4G ou superior. Memória RAM de 4GB ou superior. Memória de armazenamento de 128GB ou superior. Tela touch de 6 polegadas ou superior. Com câmera posterior de no mínimo 12Mp. Com câmera frontal. Bateria de no mínimo 4.000 mAh. Acompanhado de carregador. Equipamento novo, lacrado na caixa original do fabricante.	R\$ 1.209,51	R\$ 1.209,51
2	und.	10	Aparelho de telefone de mesa com fio. Cor preta. Modos de discagem tom e pulso. Mínimo de 3 níveis de volumes. Teclas mute, pause, redial e flash. Acompanhado de cabo RJ11. Homologado pela ANATEL.	R\$ 56,17	R\$ 561,70
3	und.	10	Caixa de som para computador, com controle de volume, botão de liga/desliga, saída para fone de ouvido, alimentação via porta USB, conexão P2, cabo com com no mínimo 1m.	R\$ 50,64	R\$ 506,40





4	und.	1	Computador. Processador: x64 de no mínimo 10 núcleos (10 cores) e número mínimo de 16 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 20MB (com dissipador e cooler adequados); VGA Integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: Intel i5-14400). Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x DIMM, Velocidade mínima de barramento 3200 MHz, DDR4 compatível com o processador; porta RJ45 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet; Portas USB 3.2: 2. Portas USB 2.0: 4. Armazenamento: 1 x M.2 socket 3, suporte dispositivos de armazenamento no formato 2242/2260/2280/22110 (PCIe 3.0 x4 & modo SATA); Porta(s) SATA III 6Gb/s: 4. Memória: 16GB (1x16) DDR4 com no mínimo 3200MHz. Placa de vídeo: Clock de Memória: 14000 MHz; Tamanho da Memória: 6GB; Tipo de Memória: GDDR6; Barramento de Memória: 192 bit; Cuda Cores: 1920; NVIDIA (Marca/modelo de referência da placa de vídeo: GeForce RTX 2060). Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 1TB, PCIe NVMe; com leitura: 7000MBs e gravação: 6000MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Adata Legend 960). Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 600W; Classificação mínima: 80 Plus White; com conectores para suportar a configuração dos periféricos. Gabinete Mid Tower: Placa mãe suportada: ATX; Entradas: USB 3.0: 1, USB 2.0: 2; Baias: 3,5": 2, 2,5": 2; Ventoinhas incluídas: 3 de 120mm pretas e sem led; Dimensões: 354x185x413mm (com variação de +/-25mm). Sem sistema operacional.	R\$ 5.793,41	R\$ 5.793,41
5	und.	3	Computador. Processador: x64 de no mínimo 4 núcleos (4 cores) e número mínimo de 4 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 4MB (com dissipador e cooler adequados), com VGA integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: AMD Ryzen 3 3200G / Intel i3-14100); Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x	R\$ 2.659,55	R\$ 7.978,65





			DDR4 DIMM, Velocidade mínima de barramento 1866/2133/2400/2666/2933/3200 MHz; Porta RJ45 100/1000 Mb/s; Portas USB 3.2: 2, Porta USB 2.0: 4; Armazenamento: 1 x M.2, suporte dispositivos de armazenamento no formato 2240/2260/2280; Portas SATA III 6Gb/s: 4; Placa de vídeo. Memória de vídeo: 2GB ou superior. Clock: 650MHz ou superior. Clock de memória: 1066MHz ou superior. Saídas: 1x VGA, 1x HDMI. Resolução: 1920x1080 @60Hz. Barramento: PCI-E X16 2.0. Memória: 8GB (1x8) DDR4 com no mínimo 3200MHz; Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 500GB, PCIe NVMe; com leitura: 3500MBs e gravação: 2100MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Kingston SNV2S/500G); Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 500W; Classificação mínima: Bronze 80 Plus; com conectores para suportar a configuração dos periféricos; Gabinete mid tower: possuir botão liga/desliga; possuir indicadores liga/desliga na parte frontal; Sem sistema operacional.		
6	und.	20	Fones de ouvido intra-auricular, comprimento do cabo de mínimo 1,15m, com conectividade p2.	R\$ 35,42	R\$ 708,40
7	und.	10	Fonte de Alimentação para computador. Com regulador de tensão manual entre 100/240V. Potência de 500W. Classificação mínima: Bronze 80 Plus. Com no mínimo 3 conectores SATA.	R\$ 209,94	R\$ 2.099,40
8	und.	1	HD SAS 600GB 15K RPM HOT SWAP. Part. number: 9FN066-150. Para servidor DELL POWEREDGE R420, SERVICE TAG: CM99Y02, EXPRESS SERVICE TAG: 27467224418, DATA: 07/11/2014.	R\$ 1.658,89	R\$ 1.658,89
9	und.	4	Monitor Pivotante. Cor preta. Com ajuste de altura e de rotação. Tamanho da tela (Polegadas): 21,5 ou superior. Tensão: Bivolt. Cor: Preto. Tipo de tela: IPS LED. Resolução máxima: Full HD 1920x1080 @60Hz. Pixel Pitch: 0,248 mm. Brilho: 250 cd/m². Contraste mínimo: 5.000.000:1 (DFC) / 1.000:1 (Estático). Tempo de resposta máximo: 5ms. Conectores: 1x Display Port, 1x HDMI, 1x VGA. Ajustes: Inclinação (-5°~+20°), Ajuste de Altura	R\$ 933,98	R\$ 3.735,92





			(11cm), Pivot (90°). Cabo HDMI: Deve ser acompanhado juntamente com cabo HDMI de no mínimo 2 metros. Marca/Modelo de referência: LG-22bn550y.		
10	und.	6	Monitor. Cor preta. Tamanho da tela (Polegadas): 21.5 ou superior. Resolução FullHD (1920x1080 pixels). Tipo de tela: LED com tratamento antirreflexivo. Tensão: Bivolt. Conexões HDMI e VGA. Frequência de 75Hz.	R\$ 530,28	R\$ 3.181,68
11	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Com fio. Comprimento do cabo no mínimo 1,8 metros. Conexões USB. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. Peso (sem embalagem): entre 85g e 87g. Marcas/modelos de referência: Logitech M110, Dell MS116.	R\$ 78,97	R\$ 1.184,55
12	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Sem fio. Com receptor nano USB. Alcance 10m. Conectividade sem fio na frequência 2,4 GHz. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. 1 pilha alcalina AA. Peso (com pilha e sem embalagem): entre 56g e 76g. Marcas/modelos de referência: Logitech M185, Dell WM126.	R\$ 91,84	R\$ 1.377,60
13	und.	3	Notebook. Processador: 6-core, 8 threads, cache de 10MB, frequência até 4.4GHz). Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1080) WVA. Memória: 8GB DDR4 2666MHz; Expansível até 16GB. Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2. Teclado: ABNT2 (com ç) e com teclado numérico dedicado. Wireless: 802.11ac. Portas: 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 conector de áudio, 1 porta HDMI 1.4. Câmera: HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado. Bateria: 3 células e 41Wh ou superior. Sistema Operacional: Windows 10 ou superior. Referências: Dell Inspiron 15 3520 e Acer Aspire 5 (A515-57-57T3).	R\$ 2.956,60	R\$ 8.869,80
14	und.	100	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor azul. Ambas ponteiros com conectores tipo RJ45.	R\$ 19,98	R\$ 1.998,00
15	und.	50	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor vermelha. Ambas	R\$ 19,98	R\$ 999,00





			ponteiras com conectores tipo RJ45.		
16	und.	2	Patch panel. Cat 5e. 24 portas fêmeas tipo RJ45 na parte frontal.	R\$ 212,85	R\$ 425,70
Total global					R\$ 42.288,61

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E DO MODELO DE EXECUÇÃO

4.1. São obrigações da CONTRATADA, além das demais dispostas neste termo, o seguinte:

4.1.1. A entrega dos itens deverá ser realizada nas dependências da CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias do recebimento da autorização de compra, sem custo adicional.

4.1.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento, entrega e descarregamento dos itens, providenciando a mão de obra necessária, se for o caso.

4.1.3. Os itens entregues deverão ter garantia contra defeitos de fabricação e funcionamento de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.

4.1.4. A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da solicitação da CONTRATANTE, os itens que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A proponente deverá executar o objeto de acordo às especificações dispostas neste termo.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. O critério de julgamento das propostas será por menor preço por item.

6.2. Justifica-se o julgamento por item por conta da possibilidade de divisibilidade do objeto.

7. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

7.1. A modalidade de licitação será pregão eletrônico tradicional.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado após a efetiva execução do objeto, por meio de depósito em conta bancária da CONTRATADA ou pagamento de boleto de cobrança emitido pela CONTRATADA.

8.2. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias contados do recebimento definitivo da fatura.

8.3. Havendo erro na apresentação da fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, hipótese em que o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

8.4. A CONTRATADA deverá fazer as retenções tributárias em conformidade com a legislação e normas vigentes, especialmente a retenção do imposto de renda, nos termos do Decreto Municipal nº 9.152, de 27 de abril de 2023, ou outra normativa que o venha a substituir.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O prazo de vigência do contrato, se houver, será de 6 (seis) meses, iniciando-se na data de sua publicação ou data distinta prevista no contrato.

9.2. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil permitido por lei.





9.3. O contrato poderá ser prorrogado, havendo interesse entre as partes e a critério da CONTRATANTE, consoante o art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021¹.

10. DO REAJUSTE, DA REVISÃO, DAS ATUALIZAÇÕES E DAS ALTERAÇÕES

10.1. O valor contratado poderá ser reajustado após decorridos 12 (doze) meses, de acordo à variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do IBGE, acumulado no período de 12 (doze) meses, ou outro índice que vier a substituí-lo, tendo como data base a assinatura do contrato.

10.2. O contrato poderá ser alterado consoante o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante termo aditivo.

11. DAS SANÇÕES

11.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita, nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, à aplicação das seguintes sanções administrativas.

11.1.1. Advertência.

11.1.2. Multa.

11.1.3. Impedimento de licitar ou contratar.

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2. Poderão ser aplicadas multas de caráter moratório e compensatório, a serem aplicadas de acordo aos percentuais indicados na sequência.

11.2.1. De caráter moratório.

11.2.1.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta).

11.2.1.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o item anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério da CONTRATANTE.

11.2.2. De caráter compensatório.

11.2.2.1. 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela CONTRATADA, ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida.

11.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.

11.3. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

11.4. No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, fica facultado à CONTRATANTE reconhecer a ocorrência das hipóteses de rescisão contratual.

11.5. A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.

¹ Acórdão TCU 222/2006 - Plenário - Declaração de voto - 4. Com efeito, a identificação dos serviços de natureza contínua não se faz a partir do exame da atividade desenvolvida pelo particular. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita com a contratação. Disponível em:

<https://contas.tcu.gov.br/juris/SvlHighLight?key=41434f5244414f2d434f4d504c45544f2d3239353736&sort=RELEVANCIA&ordem=DESC&bases=ACORDAO-COMPLETO;&highlight=&posicaoDocumento=0&numDocumento=1&totalDocumentos=1>.





11.6. Não serão aplicadas as multas decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais resultante da existência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11.7. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade em até 5 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial da CONTRATANTE, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

11.8. A aplicação das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco.

11.9. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos e a sistemática procedimentais previstos em Lei e regulamentação pertinente, bem como serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório à CONTRATADA.

11.10. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. Na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATANTE poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, rescindir unilateral ou amigavelmente o contrato, na forma do art. 138, bem como aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 156, ambos do mesmo diploma legal.

12.2. No caso de extinção contratual ou cancelamento da ata de registro de preços poderá ser aplicada multa de acordo ao disposto nas sanções.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Indicar 1 (um) ou mais prepostos a fim de representar a CONTRATADA em toda e qualquer comunicação junto à CONTRATANTE.

13.2. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa, qualquer empregado cuja atuação ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, ou que se apresente para a prestação do serviço fora dos padrões exigidos, ou, ainda, que seja considerado tecnicamente inapto.

13.3. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução do objeto, devendo orientar seus intérpretes nesse sentido.

13.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela gestão e fiscalização contratual, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

13.5. Responder perante a CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes da execução do contrato.

13.6. Não subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato.

13.7. Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pela CONTRATANTE.

13.8. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.

13.9. Não veicular publicidade acerca deste contrato.

13.10. Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome do preposto.

13.11. Prezar pela conduta ética pautada pelos preceitos da confiabilidade, imparcialidade, discricionariedade e fidelidade.

13.12. Atender às solicitações e sugestões da CONTRATANTE referentes à prestação do serviço objeto da contratação, visando sempre a correção das falhas.





13.13. Atender as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, bem como responsabilizar-se pelo atendimento médico de seus empregados em caso de acidente de trabalho.

13.14. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência contratual, informando à CONTRATANTE quando da ocorrência de qualquer alteração.

13.15. Arcar com todos os custos diretos e indiretos, tais como: seguro, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, acidentários ou comerciais, bem como recursos humanos e materiais, equipamentos, passagens aéreas e terrestres, diárias, alimentação, transporte, fretes, hospedagem e quaisquer outras despesas estranhas ao objeto da contratação.

13.16. Apresentar as notas fiscais referentes aos serviços prestados.

13.17. Executar o objeto de forma completa e de acordo às disposições da legislação e normativas pertinentes.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Cumprir com o compromisso financeiro assumido com a CONTRATADA, respeitando as condições pactuadas.

14.2. Efetuar as retenções tributárias sobre o serviço prestado, consoante a legislação vigente.

14.3. Comunicar a CONTRATADA em caso de falhas verificadas durante a execução contratual, determinando as medidas pertinentes a serem adotadas.

14.4. Notificar formal e tempestivamente a CONTRATADA quando da ocorrência de imperfeições e/ou deficiências na execução contratual, fixando o prazo para sua correção.

14.5. Aplicar as sanções administrativas pertinentes em caso de inadimplemento, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, bem como a proporcionalidade e a razoabilidade.

14.6. Passar as informações necessárias à CONTRATADA para a correta prestação do serviço.

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO

15.1. A execução do contrato será gerida e fiscalizada, bem como o objeto será recebido, por servidores nomeados nos termos da Portaria nº 27, de 11 de fevereiro de 2022, Portaria nº 22, de 11 de fevereiro de 2022, Resolução nº 6, de 24 de abril de 2023 e eventuais alterações, ou outras normativas que vierem a substituí-las, expedidas pela Câmara Municipal de Pato Branco.

16. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Os recursos destinados ao custeio correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01.031.00.012.133.000 - manter as atividades legislativas, do presidente, vereadores e assessores
4.4.90.52.00.00.00 - equipamentos e material permanente
4.4.90.52.06.00.00 - aparelhos e equipamentos de comunicação

01.031.00.012.136.000 - manter as atividades administrativas, financeiras e patrimoniais
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.30.00.00 - material para comunicações

01.031.00.012.133.000 - manter as atividades legislativas, do presidente, vereadores e assessores
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.29.00.00 - material para áudio, vídeo e foto

01.031.00.012.136.000 - manter as atividades administrativas, financeiras e patrimoniais
4.4.90.52.00.00.00 - equipamentos e material permanente





CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

4.4.90.52.35.00.00 - equipamentos de processamento de dados
01.031.00.012.136.000 - manter as atividades administrativas, financeiras e patrimoniais
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.26.00.00 - material elétrico e eletrônico
01.031.00.012.133.000 - manter as atividades legislativas, do presidente, vereadores e assessores
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.17.00.00 - material de processamento de dados



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná
(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br

Página 33 | 48





ANEXO IV – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. A presente contratação é necessária pelos seguintes fatos.
- 1.2. A Casa abriu recentemente concurso público para preenchimento de vagas de cargos públicos, sendo, portanto necessária a aquisição de equipamentos de informática para os futuros servidores.
- 1.3. Também, a Procuradoria dos Animais da Casa solicita aquisição de aparelho celular para realização de suas atividades, conforme justificativa constante da requisição de contratação anexo ao processo.
- 1.4. Necessário também a aquisição de HD para servidor de dados, o qual encontra-se avariado e necessita ser substituído.
- 1.5. Ainda, o rack de telefonia necessita de manutenção e aumento de portas, pelo que se faz necessária a aquisição de patch panel e patch cord para tanto.
- 1.6. Demais itens de informática destinam-se a manter estoque para eventuais contingências futuras, bem como para reposição de itens que, por sua natureza, possuem baixo ciclo de vida, evitando a necessidade de realização de procedimento de contratação pontual para peças de reposição.

2. DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- 2.1. A presente contratação tem previsão para o ano de 2024 no plano de contratações anual.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Os requisitos da contratação estão descritos na descrição da solução como um todo, bem como em outros itens deste termo.

4. DAS ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES E VALORES E DO DESCRITIVO

- 4.1. As especificações e as estimativas relativas ao objeto são as abaixo relacionadas.

Item	Und.	Qnt.	Descrição	Valor unitário	Total por item
1	und.	1	Aparelho celular smartphone. Sistema operacional Android ou iOS. Rede móvel 4G ou superior. Memória RAM de 4GB ou superior. Memória de armazenamento de 128GB ou superior. Tela touch de 6 polegadas ou superior. Com câmera posterior de no mínimo 12Mp. Com câmera frontal. Bateria de no mínimo 4.000 mAh. Acompanhado de carregador. Equipamento novo, lacrado na caixa original do fabricante.	R\$ 1.209,51	R\$ 1.209,51
2	und.	10	Aparelho de telefone de mesa com fio. Cor preta. Modos de discagem tom e pulso. Mínimo de 3 níveis de volumes. Teclas mute, pause, redial e flash. Acompanhado de cabo RJ11. Homologado pela ANATEL.	R\$ 56,17	R\$ 561,70
3	und.	10	Caixa de som para computador, com controle de volume, botão de liga/desliga, saída para fone de ouvido, alimentação via porta USB, conexão P2, cabo com com no mínimo 1m.	R\$ 50,64	R\$ 506,40





4	und.	1	Computador. Processador: x64 de no mínimo 10 núcleos (10 cores) e número mínimo de 16 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 20MB (com dissipador e cooler adequados); VGA Integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: Intel i5-14400). Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x DIMM, Velocidade mínima de barramento 3200 MHz, DDR4 compatível com o processador; porta RJ45 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet; Portas USB 3.2: 2. Portas USB 2.0: 4. Armazenamento: 1 x M.2 socket 3, suporte dispositivos de armazenamento no formato 2242/2260/2280/22110 (PCIe 3.0 x4 & modo SATA); Porta(s) SATA III 6Gb/s: 4. Memória: 16GB (1x16) DDR4 com no mínimo 3200MHz. Placa de vídeo: Clock de Memória: 14000 MHz; Tamanho da Memória: 6GB; Tipo de Memória: GDDR6; Barramento de Memória: 192 bit; Cuda Cores: 1920; NVIDIA (Marca/modelo de referência da placa de vídeo: GeForce RTX 2060). Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 1TB, PCIe NVMe; com leitura: 7000MBs e gravação: 6000MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Adata Legend 960). Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 600W; Classificação mínima: 80 Plus White; com conectores para suportar a configuração dos periféricos. Gabinete Mid Tower: Placa mãe suportada: ATX; Entradas: USB 3.0: 1, USB 2.0: 2; Baias: 3,5": 2, 2,5": 2; Ventoinhas incluídas: 3 de 120mm pretas e sem led; Dimensões: 354x185x413mm (com variação de +/-25mm). Sem sistema operacional.	R\$ 5.793,41	R\$ 5.793,41
5	und.	3	Computador. Processador: x64 de no mínimo 4 núcleos (4 cores) e número mínimo de 4 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 4MB (com dissipador e cooler adequados), com VGA integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: AMD Ryzen 3 3200G / Intel i3-14100); Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x	R\$ 2.659,55	R\$ 7.978,65





			DDR4 DIMM, Velocidade mínima de barramento 1866/2133/2400/2666/2933/3200 MHz; Porta RJ45 100/1000 Mb/s; Portas USB 3.2: 2, Porta USB 2.0: 4; Armazenamento: 1 x M.2, suporte dispositivos de armazenamento no formato 2240/2260/2280; Portas SATA III 6Gb/s: 4; Placa de vídeo. Memória de vídeo: 2GB ou superior. Clock: 650MHz ou superior. Clock de memória: 1066MHz ou superior. Saídas: 1x VGA, 1x HDMI. Resolução: 1920x1080 @60Hz. Barramento: PCI-E X16 2.0. Memória: 8GB (1x8) DDR4 com no mínimo 3200MHz; Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 500GB, PCIe NVMe; com leitura: 3500MBs e gravação: 2100MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Kingstion SNV2S/500G); Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 500W; Classificação mínima: Bronze 80 Plus; com conectores para suportar a configuração dos periféricos; Gabinete mid tower: possuir botão liga/desliga; possuir indicadores liga/desliga na parte frontal; Sem sistema operacional.		
6	und.	20	Fones de ouvido intra-auricular, comprimento do cabo de mínimo 1,15m, com conectividade p2.	R\$ 35,42	R\$ 708,40
7	und.	10	Fonte de Alimentação para computador. Com regulador de tensão manual entre 100/240V. Potência de 500W. Classificação mínima: Bronze 80 Plus. Com no mínimo 3 conectores SATA.	R\$ 209,94	R\$ 2.099,40
8	und.	1	HD SAS 600GB 15K RPM HOT SWAP. Part. number: 9FN066-150. Para servidor DELL POWEREDGE R420, SERVICE TAG: CM99Y02, EXPRESS SERVICE TAG: 27467224418, DATA: 07/11/2014.	R\$ 1.658,89	R\$ 1.658,89
9	und.	4	Monitor Pivotante. Cor preta. Com ajuste de altura e de rotação. Tamanho da tela (Polegadas): 21,5 ou superior. Tensão: Bivolt. Cor: Preto. Tipo de tela: IPS LED. Resolução máxima: Full HD 1920x1080 @60Hz. Pixel Pitch: 0,248 mm. Brilho: 250 cd/m². Contraste mínimo: 5.000.000:1 (DFC) / 1.000:1 (Estático). Tempo de resposta máximo: 5ms. Conectores: 1x Display Port, 1x HDMI, 1x VGA. Ajustes: Inclinação (-5°~+20°), Ajuste de Altura	R\$ 933,98	R\$ 3.735,92





			(11cm), Pivot (90°). Cabo HDMI: Deve ser acompanhado juntamente com cabo HDMI de no mínimo 2 metros. Marca/Modelo de referência: LG-22bn550y.		
10	und.	6	Monitor. Cor preta. Tamanho da tela (Polegadas): 21.5 ou superior. Resolução FullHD (1920x1080 pixels). Tipo de tela: LED com tratamento antirreflexivo. Tensão: Bivolt. Conexões HDMI e VGA. Frequência de 75Hz.	R\$ 530,28	R\$ 3.181,68
11	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Com fio. Comprimento do cabo no mínimo 1,8 metros. Conexões USB. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. Peso (sem embalagem): entre 85g e 87g. Marcas/modelos de referência: Logitech M110, Dell MS116.	R\$ 78,97	R\$ 1.184,55
12	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Sem fio. Com receptor nano USB. Alcance 10m. Conectividade sem fio na frequência 2,4 GHz. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. 1 pilha alcalina AA. Peso (com pilha e sem embalagem): entre 56g e 76g. Marcas/modelos de referência: Logitech M185, Dell WM126.	R\$ 91,84	R\$ 1.377,60
13	und.	3	Notebook. Processador: 6-core, 8 threads, cache de 10MB, frequência até 4.4GHz). Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1080) WVA. Memória: 8GB DDR4 2666MHz; Expansível até 16GB. Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2. Teclado: ABNT2 (com ç) e com teclado numérico dedicado. Wireless: 802.11ac. Portas: 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 conector de áudio, 1 porta HDMI 1.4. Câmera: HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado. Bateria: 3 células e 41Wh ou superior. Sistema Operacional: Windows 10 ou superior. Referências: Dell Inspiron 15 3520 e Acer Aspire 5 (A515-57-57T3).	R\$ 2.956,60	R\$ 8.869,80
14	und.	100	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor azul. Ambas ponteiros com conectores tipo RJ45.	R\$ 19,98	R\$ 1.998,00
15	und.	50	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor vermelha. Ambas	R\$ 19,98	R\$ 999,00





			ponteiras com conectores tipo RJ45.		
16	und.	2	Patch panel. Cat 5e. 24 portas fêmeas tipo RJ45 na parte frontal.	R\$ 212,85	R\$ 425,70
Total global					R\$ 42.288,61

5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 5.1. Observando as contratações públicas realizadas por outros órgãos e entidades públicas para o mesmo objeto desta contratação, observa-se que a solução indicada neste estudo técnico encontra-se consolidada no mercado, sendo prática comum de diversos órgãos e entidades.
- 5.2. Não se vislumbra outra forma de realização da presente contratação, tais como aluguel de equipamentos ou outro tipo de solução, sendo que a aquisição configura-se como a melhor forma de atender à demanda.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO

- 6.1. O critério de julgamento das propostas será por menor preço por item.
- 6.2. A modalidade de licitação será pregão eletrônico tradicional.

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 7.1. São obrigações da CONTRATADA, além das demais dispostas neste termo, o seguinte:
- 7.1.1. A entrega dos itens deverá ser realizada nas dependências da CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias do recebimento da autorização de compra, sem custo adicional.
- 7.1.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento, entrega e descarregamento dos itens, providenciando a mão de obra necessária, se for o caso.
- 7.1.3. Os itens entregues deverão ter garantia contra defeitos de fabricação e funcionamento de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.
- 7.1.4. A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da solicitação da CONTRATANTE, os itens que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções.

8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

- 8.1. O critério de julgamento das propostas será por menor preço por item, o qual justifica-se devido às características próprias do objeto.

9. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 9.1. Pretende-se com a presente contratação obter resolução técnica na área desta contratação, a fim de atender às necessidades da mesma.

10. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 10.1. Não se fazem necessárias providência prévias à assinatura do contrato, uma vez que o corpo de servidores da Casa relacionados à execução contratual encontra-se devidamente capacitado e capaz para conduzir a execução do mesmo.

11. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

- 11.1. Não há contratações diretamente correlatas ou interdependentes a esta.

12. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEL IMPACTOS AMBIENTAIS

- 12.1. A presente contratação não apresenta impactos ambientais diretos.





13. DA CONCLUSÃO

13.1. Por todo o exposto, conclui-se que a presente contratação é adequada para o atendimento da necessidade existente na Casa, sendo necessária e condizente com o interesse público.



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná
(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

[Assunto]
[Categoria]
[Título]

Contrato de [Comentários] que entre si celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO e [Empresa].

A CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.898.196/0001-45, com sede e foro na Rua Arariboia, 491, Centro, Pato Branco/PR, CEP: 85.501-262, representada neste ato por seu Presidente, Vereador **Eduardo Albani Dala Costa**, inscrita no CPF/MF sob nº xxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxxx (SSP-PR), residente e domiciliada na Rua xxxxxxxx, Centro, Pato Branco/PR, CEP: xxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATANTE** e, do outro lado, [Empresa], inscrita no CNPJ/MF sob nº [Fax da Empresa], com sede na Rua preencher, neste ato representada por [Gerente], inscrito no CPF/MF sob nº preencher, portador da Carteira de Identidade nº preencher, residente e domiciliado na Rua preencher, doravante denominada **CONTRATADA**, consoante as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, [Categoria], [Título], bem como a proposta de preços da CONTRATADA, celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições abaixo pactuadas.

1.ª CLÁUSULA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para [Comentários], a fim de atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco, de acordo às especificações constantes deste termo.

2.ª CLÁUSULA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E VALORES

Ite m	Und .	Qnt .	Descrição	Valor unitário	Total por item
1	und.	1	Aparelho celular smartphone. Sistema operacional Android ou iOS. Rede móvel 4G ou superior. Memória RAM de 4GB ou superior. Memória de armazenamento de 128GB ou superior. Tela touch de 6 polegadas ou superior. Com câmera posterior de no mínimo 12Mp. Com câmera frontal. Bateria de no mínimo 4.000 mAh. Acompanhado de carregador. Equipamento novo, lacrado na caixa original do fabricante.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
2	und.	10	Aparelho de telefone de mesa com fio. Cor preta. Modos de discagem tom e pulso. Mínimo de 3 níveis de volumes. Teclas mute, pause, redial e flash. Acompanhado de cabo RJ11. Homologado pela ANATEL.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
3	und.	10	Caixa de som para computador, com controle de volume, botão de liga/desliga, saída para fone de ouvido, alimentação via porta USB, conexão P2, cabo com com no mínimo 1m.	R\$ xxxx	R\$ xxxx

Página 40 | 48



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





4	und.	1	<p>Computador. Processador: x64 de no mínimo 10 núcleos (10 cores) e número mínimo de 16 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 20MB (com dissipador e cooler adequados); VGA Integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: Intel i5-14400). Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x DIMM, Velocidade mínima de barramento 3200 MHz, DDR4 compatível com o processador; porta RJ45 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet; Portas USB 3.2: 2. Portas USB 2.0: 4. Armazenamento: 1 x M.2 socket 3, suporte dispositivos de armazenamento no formato 2242/2260/2280/22110 (PCIe 3.0 x4 & modo SATA); Porta(s) SATA III 6Gb/s: 4. Memória: 16GB (1x16) DDR4 com no mínimo 3200MHz. Placa de vídeo: Clock de Memória: 14000 MHz; Tamanho da Memória: 6GB; Tipo de Memória: GDDR6; Barramento de Memória: 192 bit; Cuda Cores: 1920; NVIDIA (Marca/modelo de referência da placa de vídeo: GeForce RTX 2060). Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 1TB, PCIe NVMe; com leitura: 7000MBs e gravação: 6000MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Adata Legend 960). Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 600W; Classificação mínima: 80 Plus White; com conectores para suportar a configuração dos periféricos. Gabinete Mid Tower: Placa mãe suportada: ATX; Entradas: USB 3.0: 1, USB 2.0: 2; Baias: 3,5": 2, 2,5": 2; Ventoinhas incluídas: 3 de 120mm pretas e sem led; Dimensões: 354x185x413mm (com variação de +/-25mm). Sem sistema operacional.</p>	R\$ xxxx	R\$ xxxx
5	und.	3	<p>Computador. Processador: x64 de no mínimo 4 núcleos (4 cores) e número mínimo de 4 threads. Frequência baseada em processador de no mínimo 3.5GHz e cache de no mínimo 4MB (com dissipador e cooler adequados), com VGA integrado. (Marcas/modelos de referência do processador: AMD Ryzen 3 3200G / Intel i3-14100); Placa mãe: Arquitetura de memória: Dual Channel; Memória 2 x DDR4 DIMM, Velocidade mínima de barramento 1866/2133/2400/2666/2933/3200 MHz; Porta RJ45 100/1000 Mb/s; Portas USB 3.2: 2, Porta USB 2.0: 4; Armazenamento: 1 x M.2, suporte dispositivos de armazenamento no formato</p>	R\$ xxxx	R\$ xxxx





			2240/2260/2280; Portas SATA III 6Gb/s: 4; Placa de vídeo. Memória de vídeo: 2GB ou superior. Clock: 650MHz ou superior. Clock de memória: 1066MHz ou superior. Saídas: 1x VGA, 1x HDMI. Resolução: 1920x1080 @60Hz. Barramento: PCI-E X16 2.0. Memória: 8GB (1x8) DDR4 com no mínimo 3200MHz; Armazenamento: uma unidade SSD formato M.2 2280 de 500GB, PCIe NVMe; com leitura: 3500MBs e gravação: 2100MBs. (Marcas/modelos de referência: SSD Kingston SNV2S/500G); Fonte de Alimentação: com regulador de tensão manual entre 100/240V; Potência de 500W; Classificação mínima: Bronze 80 Plus; com conectores para suportar a configuração dos periféricos; Gabinete mid tower: possuir botão liga/desliga; possuir indicadores liga/desliga na parte frontal; Sem sistema operacional.		
6	und.	20	Fones de ouvido intra-auricular, comprimento do cabo de mínimo 1,15m, com conectividade p2.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
7	und.	10	Fonte de Alimentação para computador. Com regulador de tensão manual entre 100/240V. Potência de 500W. Classificação mínima: Bronze 80 Plus. Com no mínimo 3 conectores SATA.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
8	und.	1	HD SAS 600GB 15K RPM HOT SWAP. Part. number: 9FN066-150. Para servidor DELL POWEREDGE R420, SERVICE TAG: CM99Y02, EXPRESS SERVICE TAG: 27467224418, DATA: 07/11/2014.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
9	und.	4	Monitor Pivotante. Cor preta. Com ajuste: de altura e de rotação. Tamanho da tela (Polegadas): 21,5 ou superior. Tensão: Bivolt. Cor: Preto. Tipo de tela: IPS LED. Resolução máxima: Full HD 1920x1080 @60Hz. Pixel Pitch: 0,248 mm. Brilho: 250 cd/m ² . Contraste mínimo: 5.000.000:1 (DFC) / 1.000:1 (Estático). Tempo de resposta máximo: 5ms. Conectores: 1x Display Port, 1x HDMI, 1x VGA. Ajustes: Inclinação (-5°~+20°), Ajuste de Altura (11cm), Pivot (90°). Cabo HDMI: Deve ser acompanhado juntamente com cabo HDMI de no mínimo 2 metros. Marca/Modelo de referência: LG-22bn550y.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
10	und.	6	Monitor. Cor preta. Tamanho da tela (Polegadas): 21.5 ou superior. Resolução FullHD (1920x1080 pixels). Tipo de tela: LED com tratamento antirreflexivo. Tensão: Bivolt. Conexões HDMI e VGA. Frequência de 75Hz.	R\$ xxxx	R\$ xxxx





11	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Com fio. Comprimento do cabo no mínimo 1,8 metros. Conexões USB. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. Peso (sem embalagem): entre 85g e 87g. Marcas/modelos de referência: Logitech M110, Dell MS116.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
12	und.	15	Mouse. Resolução 1000 DPI. Sem fio. Com receptor nano USB. Alcance 10m. Conectividade sem fio na frequência 2,4 GHz. Sensor óptico. Total de 3 botões com scroll. 1 pilha alcalina AA. Peso (com pilha e sem embalagem): entre 56g e 76g. Marcas/modelos de referência: Logitech M185, Dell WM126.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
13	und.	3	Notebook. Processador: 6-core, 8 threads, cache de 10MB, frequência até 4.4GHz). Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1080) WVA. Memória: 8GB DDR4 2666MHz; Expansível até 16GB. Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2. Teclado: ABNT2 (com ç) e com teclado numérico dedicado. Wireless: 802.11ac. Portas: 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 conector de áudio, 1 porta HDMI 1.4. Câmera: HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado. Bateria: 3 células e 41Wh ou superior. Sistema Operacional: Windows 10 ou superior. Referências: Dell Inspiron 15 3520 e Acer Aspire 5 (A515-57-57T3).	R\$ xxxx	R\$ xxxx
14	und.	100	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor azul. Ambas ponteiros com conectores tipo RJ45.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
15	und.	50	Patch cord. Cabo de rede. Cat 5e. 1,5m de comprimento. Cor vermelha. Ambas ponteiros com conectores tipo RJ45.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
16	und.	2	Patch panel. Cat 5e. 24 portas fêmeas tipo RJ45 na parte frontal.	R\$ xxxx	R\$ xxxx
Total global					R\$ xxxxxxxx

3.ª CLÁUSULA - DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado após a efetiva execução do objeto, por meio de depósito em conta bancária da CONTRATADA ou pagamento de boleto de cobrança emitido pela CONTRATADA.

3.2. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias contados do recebimento definitivo da fatura.

3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, hipótese em que o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

3.4. A CONTRATADA deverá fazer as retenções tributárias em conformidade com a legislação e normas vigentes, especialmente a retenção do imposto de renda, nos termos do Decreto Municipal nº 9.152, de 27 de abril de 2023, ou outra normativa que o venha a substituir.

Página 43 | 48



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





4.ª CLÁUSULA - DA VIGÊNCIA

- 4.1.** O prazo de vigência do contrato, se houver, será de 6 (seis) meses, iniciando-se na data de sua publicação ou data distinta prevista no contrato.
- 4.2.** O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil permitido por lei.
- 4.3.** O contrato poderá ser prorrogado, havendo interesse entre as partes e a critério da CONTRATANTE, consoante o art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.ª CLÁUSULA - DO REAJUSTE, DA REVISÃO E DAS ALTERAÇÕES

- 5.1.** O valor contratado poderá ser reajustado após decorridos 12 (doze) meses, de acordo à variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do IBGE, acumulado no período de 12 (doze) meses, ou outro índice que vier a substituí-lo, tendo como data base a assinatura do contrato.
- 5.2.** O contrato poderá ser alterado consoante o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante termo aditivo.

6.ª CLÁUSULA - DAS SANÇÕES

- 6.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita, nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, à aplicação das seguintes sanções administrativas.
- 6.1.1.** Advertência.
- 6.1.2.** Multa.
- 6.1.3.** Impedimento de licitar ou contratar.
- 6.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 6.2.** Poderão ser aplicadas multas de caráter moratório e compensatório, a serem aplicadas de acordo aos percentuais indicados na sequência.
- 6.2.1.** De caráter moratório.
- 6.2.1.1.** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta).
- 6.2.1.2.** 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o item anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério da CONTRATANTE.
- 6.2.2.** De caráter compensatório.
- 6.2.2.1.** 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela CONTRATADA, ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida.
- 6.2.2.2.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.
- 6.3.** O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.
- 6.4.** No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, fica facultado à CONTRATANTE reconhecer a ocorrência das hipóteses de rescisão contratual.
- 6.5.** A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.
- 6.6.** Não serão aplicadas as multas decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais resultante da existência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.





6.7. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade em até 5 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial da CONTRATANTE, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

6.8. A aplicação das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco.

6.9. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos e a sistemática procedimentais previstos em Lei e regulamentação pertinente, bem como serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório à CONTRATADA.

6.10. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

7.ª CLÁUSULA - DA EXTINÇÃO

7.1. Na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATANTE poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, rescindir unilateral ou amigavelmente o contrato, na forma do art. 138, bem como aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 156, ambos do mesmo diploma legal.

7.2. No caso de extinção ou cancelamento da ata de registro de preços poderá ser aplicada multa de acordo ao disposto nas sanções.

8.ª CLÁUSULA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Indicar 1 (um) ou mais prepostos a fim de representar a CONTRATADA em toda e qualquer comunicação junto à CONTRATANTE.

8.2. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa, qualquer empregado cuja atuação ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, ou que se apresente para a prestação do serviço fora dos padrões exigidos, ou, ainda, que seja considerado tecnicamente inapto.

8.3. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução do objeto, devendo orientar seus intérpretes nesse sentido.

8.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela gestão e fiscalização contratual, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.5. Responder perante a CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes da execução do contrato.

8.6. Não subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato.

8.7. Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pela CONTRATANTE.

8.8. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.

8.9. Não veicular publicidade acerca deste contrato.

8.10. Prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome do preposto.

8.11. Prezar pela conduta ética pautada pelos preceitos da confiabilidade, imparcialidade, discrição e fidelidade.

8.12. Atender às solicitações e sugestões da CONTRATANTE referentes à prestação do serviço objeto da contratação, visando sempre a correção das falhas.

8.13. Atender as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, bem como responsabilizar-se pelo atendimento médico de seus empregados em caso de acidente de trabalho.





8.14. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência contratual, informando à CONTRATANTE quando da ocorrência de qualquer alteração.

8.15. Arcar com todos os custos diretos e indiretos, tais como: seguro, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, acidentários ou comerciais, bem como recursos humanos e materiais, equipamentos, passagens aéreas e terrestres, diárias, alimentação, transporte, fretes, hospedagem e quaisquer outras despesas estranhas ao objeto da contratação.

8.16. Apresentar as notas fiscais referentes aos serviços prestados.

8.17. Executar o objeto de forma completa e de acordo às disposições da legislação e normativas pertinentes.

9.ª CLÁUSULA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Cumprir com o compromisso financeiro assumido com a CONTRATADA, respeitando as condições pactuadas.

9.2. Efetuar as retenções tributárias consoante a legislação e normativas vigentes.

9.3. Comunicar a CONTRATADA em caso de falhas verificadas durante a execução contratual, determinando as medidas pertinentes a serem adotadas.

9.4. Notificar formal e tempestivamente a CONTRATADA quando da ocorrência de imperfeições e/ou deficiências, vícios, defeitos e/ou incorreções na execução contratual, fixando o prazo para sua correção.

9.5. Aplicar as sanções administrativas pertinentes em caso de inadimplemento, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, bem como a proporcionalidade e a razoabilidade.

9.6. Passar as informações necessárias à CONTRATADA para a correta execução do objeto.

10.ª CLÁUSULA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. A execução do contrato será gerida e fiscalizada, bem como o objeto será recebido, por servidores nomeados nos termos da Portaria nº 27, de 11 de fevereiro de 2022, Portaria nº 22, de 11 de fevereiro de 2022, Resolução nº 6, de 24 de abril de 2023 e eventuais alterações, ou outras normativas que vierem a substituí-las, expedidas pela Câmara Municipal de Pato Branco.

11.ª CLÁUSULA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Os recursos destinados ao custeio correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

01.031.00.012.133.000 - manter as atividades legislativas, do presidente, vereadores e assessores
4.4.90.52.00.00.00 - equipamentos e material permanente
4.4.90.52.06.00.00 - aparelhos e equipamentos de comunicação

01.031.00.012.136.000 - manter as atividades administrativas, financeiras e patrimoniais
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.30.00.00 - material para comunicações

01.031.00.012.133.000 - manter as atividades legislativas, do presidente, vereadores e assessores
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.29.00.00 - material para áudio, vídeo e foto

01.031.00.012.136.000 - manter as atividades administrativas, financeiras e patrimoniais
4.4.90.52.00.00.00 - equipamentos e material permanente
4.4.90.52.35.00.00 - equipamentos de processamento de dados





01.031.00.012.136.000 - manter as atividades administrativas, financeiras e patrimoniais
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.26.00.00 - material elétrico e eletrônico

01.031.00.012.133.000 - manter as atividades legislativas, do presidente, vereadores e assessores
3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo
3.3.90.30.17.00.00 - material de processamento de dados

12.ª CLÁUSULA - DA ANTICORRUPÇÃO

12.1. partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

13.ª CLÁUSULA - DA PUBLICAÇÃO

13.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

14.ª CLÁUSULA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos neste contrato serão resolvidos conforme os preceitos de direito público, especialmente os dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e das disposições de direito privado.

15.ª CLÁUSULA - DO FUNDAMENTO LEGAL

15.1. Este contrato é originário do(a) [Categoria], homologado/ratificada em preencher, conforme justificativas constantes do [Título].

16.ª CLÁUSULA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem certos e ajustados, obrigando-se a bem e fielmente cumprir todas as disposições do contrato, firmam-no.

Pato Branco, [Status].

CONTRATANTE

CONTRATADA

Página 47 | 48



Rua Arariboia, 491, Centro - 85501-262 - Pato Branco - Paraná



(46) 3272 - 1500 / 3272 - 1547



<http://www.patobranco.pr.leg.br> / licitacao@patobranco.pr.leg.br





Eduardo Albani Dala Costa
Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE
PATO BRANCO

[Gerente]
Representante legal





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 41F3-91FF-CA1D-6FBE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDUARDO ALBANI DALA COSTA (CPF 077.XXX.XXX-93) em 03/05/2024 14:22:30 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cमतobranco.1doc.com.br/verificacao/41F3-91FF-CA1D-6FBE>